

INFORMAZIONI PERSONALI

PIERNO FABRIZIO

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/02/2014–31/12/2015

ASSEGNO DI RICERCA

CONSIGLIO NAZIONALE DELLA RICERCA (CNR) - ISPA (ISTITUTO DI SCIENZE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI), BARI - VIA AMENDOLA 122/O (ITA)

Gestione e organizzazione delle risorse umane nell'ambito del progetto di formazione SO.F.I.A. in "Sostenibilità della filiera agroalimentare italiana". Selezione con bando di concorso pubblico di 18 borsisti, gestione, organizzazione e tutoraggio del master di formazione e relativo supporto tecnico-contabile.

01/01/2012–alla data attuale

DOTTORE COMMERCIALISTA E CONSULENTE DEL LAVORO

LAVORATORE AUTONOMO, BARI (Italia)

Supporto alle aziende clienti nelle fasi di start up o di riorganizzazione; gestione del personale dipendente e non; iscrizione dei dipendenti agli Istituti previdenziali di competenza; redazione e stipula dei rapporti di lavoro aziendali di carattere obbligatorio, tipico ed atipico: assunzioni, cessazioni, trasferimenti, contratti, convenzioni, appalti, ecc...; utilizzo software informatici per l'elaborazione delle buste paga, dei modelli CUD e dei modelli 770; conoscenza della normativa (diritto del lavoro e legislazione sociale); collaborazione con l'ufficio amministrazione delle aziende o con il commercialista esterno per i versamenti delle ritenute operate; conoscenza ed applicazione dei contratti di lavoro, collettivi ed individuali; gestione delle relazioni e delle comunicazioni agli enti competenti di previdenza sociale (INPS, INAIL, INPGI, ENPALS etc.); assistenza al cliente per risolvere problemi di inquadramento contrattuale; assistenza e rappresentazione in giudizio dell'azienda cliente nelle vertenze extragiudiziali (conciliazioni ed arbitrati) derivanti dai rapporti di lavoro dipendente ed autonomo.

01/04/2011–01/07/2011

IMPIEGATO GESTIONE RISORSE UMANE

LA LUCENTEZZA S.R.L.

Via dei Gerani 6/B, 70010 BARI (Italia)

Gestione e organizzazione delle risorse umane. Attività per la gestione della struttura organizzativa del personale, valutazione, sviluppo, formazione e controllo delle risorse interne; attività, cartacee ed informatiche, per la raccolta, gestione ed analisi dei dati della popolazione attiva e non attiva dell'azienda, paghe ed amministrazione del personale, controllo accessi e rilevamento presenze, gestione turni, note spese e trasferte dei dipendenti; attività atte a motivare, sviluppare, fidelizzare, valutare, incentivare le risorse umane; selezione, reclutamento, formazione e valutazione del personale.

Attività o settore Altre attività di servizi

01/01/2011–01/04/2011

STAGE AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

TRANSCOM WORLDWIDE S.P.A

Strada provinciale 1, Bari-Modugno, 79, 70123 BARI (Italia)

accoglienza dei candidati in azienda; gestione del database, dell'attivazione dei canali di reclutamento e della gestione dell'intero processo di selezione e valutazione al fine di soddisfare le richieste dell'azienda; gestione dei cartellini presenze/assenze del personale dipendente per mezzo di software professionale; organizzazione di corsi di formazione interni all'azienda.

Attività o settore CALL CENTER

01/03/2008–01/08/2008

INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI

RIA AND PARTNERS S.P.A. - ARPA PUGLIA, BARI (Italia)

Nell'ambito del tirocinio professionale di dottore commercialista. Inventario di tutti i beni mobili ed immobili delle sedi regionali di Foggia, Bari, Lecce e Taranto delle sedi ARPA PUGLIA.

01/01/2008–01/01/2011

TIROCINIO DOTTORE COMMERCIALISTA

Studio Associato Commerciale Tributario Perno
Via Argiro, 7, 70121 BARI (Italia)

Iscrizione di nuove imprese ai registri pubblici, quali ad esempio Uffici Iva, Camera di Commercio, Inps, ecc.). Tenuta della contabilità, analisi di bilancio, attività di affiancamento in qualità di coadiutore Collegio sindacale, attività di consulenza fiscale, tributaria e del lavoro; revisione contabile; Tenuta e aggiornamento dei registri contabili, gestione del rapporto con l'Agenzia delle Entrate. Compilazione della dichiarazione dei redditi e redazione del bilancio di esercizio;

Attività o settore CONSULENZA DEL LAVORO, FISCALE E TRIBUTARIA

01/08/2007–01/12/2008

GESTIONE TRAFFICO PASSEGGERI IN USCITA

MANCHESTER AIRPORT - TERMINAL 2, MANCHESTER (Regno Unito)

Gestione del traffico passeggeri in uscita; organizzazione del lavoro, del servizio di accoglienza, prenotazione presso il Terminal 2 dell'aeroporto di Manchester.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/02/2012–15/06/2012

CORSO DI FORMAZIONE (CORSISTA/TUTOR) IN ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

IFOA, BARI (Italia)

Moduli formativi in tema di reclutamento, gestione, formazione e amministrazione delle risorse umane. Ulteriori competenze professionali acquisite, oltre che in qualità di corsista, nel ruolo di CORSISTA/TUTOR, responsabile del rapporto tra corsisti, personale docente e amministrazione dell'ente.

28/02/2010–28/02/2011

MASTER 1° LIVELLO IN "GESTIONE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI SINDACALI"

Università degli studi di Bari "Aldo Moro" (facoltà di Giurisprudenza)
Piazza Umberto I, 70122 Bari (Italia)

Organizzazione e gestione delle risorse umane. Economia del lavoro, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto sindacale e delle relazioni industriali, organizzazione aziendale, sociologia del lavoro. Selezione, formazione e amministrazione del personale. Relazioni sindacali.

08/01/2009–08/01/2011

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI BARI, BARI (Italia)

Diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale, diritto privato, diritto commerciale, diritto tributario, diritto amministrativo, diritto fallimentare, diritto processuale civile, ragioneria generale e applicata, tecnica professionale, tecnica bancaria, tecnica industriale e commerciale, finanza aziendale, statistica, informatica e matematica generale.

01/09/2000–20/07/2007

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

105/110

Università degli studi di Bari "Aldo Moro" (facoltà di Economia e Commercio), Bari
Competenze in materie economiche, contabili-fiscali, giuridiche e statistico-matematiche.

01/09/2005–01/10/2006

PROGETTO ERASMUS (1 ANNO)

5/5

UNIVERSITY OF ECONOMICS AND MANAGEMENT, SZCZECIN (Polonia)

Discipline metematico-statistiche e giuridico-commerciali

10/09/1995–31/07/1999

Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico "Enrico Fermi"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Certificato Bulats B2					
portoghese	C1	C1	C1	C1	C1
polacco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie alle numerose esperienze di lavoro all'estero (MANCHESTER, BRISTOL, LONDON), ottima capacità di comunicazione ottenuta grazie alla partecipazione a seminari, attività di volontariato e tempo libero. Ottima capacità di lavorare in gruppo e di raggiungere obiettivi comuni, conseguita grazie all'esperienza di presidenza di Associazione di Promozione sociale (tuttora in corso).

Competenze organizzative e gestionali

Ottima esperienza e propensione nella gestione di progetti o gruppi e nell'organizzazione di archivi cartacei ed informatici.

Competenze professionali

Ottima conoscenze in materia di diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale. Ottima padronanza del software di sviluppo paghe e contributi ASP03 della Infopaghe S.r.l. e di altri software paghe e di gestione del personale. Ottima conoscenza della lingua Inglese (Certificazione BULATS B2) conseguita a seguito di numerose esperienze lavorative nel Regno Unito (MANCHESTER, BRISTOL, LONDON) e della lingua portoghese.

Competenze digitali

Buona conoscenza del pacchetto office di Microsoft. ottime capacità di navigare in Internet.

Altre competenze

Insegnante di Capoeira

Patente di guida

B